



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
Fone: (086) 3215-5571/Fax: (086) 3215-5570
Home page: www.ufpi.br
E-mail: prex@ufpi.br



INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO E IMPRESSÃO DA GRU SIMPLES

Antes de iniciar o preenchimento, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência e o valor a ser pago.

1. Digite no campo Unidade Gestora: Código: 154048 Gestão: 15265
2. Nome da Unidade Gestora: Fundação Universidade Federal do Piauí.
3. Código de Recolhimento, selecione: 28830-6 (Serviços Administrativos)
4. Número de referência: 2368972542012
5. Competência: não precisa preencher
6. Vencimento: não precisa preencher
7. CPF : insira aqui seu CPF
8. Nome do contribuinte/Recolhedor:
9. Insira nesse campo seus primeiro e último nomes, mais "Seminário Extensão".
Exemplo:
"Maria das Graças Bezerra da Silva", colocar apenas " Maria da Silva - Seminário de Extensão"
10. Valor principal e Valor total: preencher o valor da sua inscrição
11. Após o preenchimento desses dados, clique em "Emitir GRU". Em seguida aparecerá na tela a GRU com os dados informados.
12. O boleto gerado, após impresso, deverá ser pago somente no Banco do Brasil. Clientes do Banco do Brasil poderão efetuar o pagamento por meio dos Terminais de Auto-Atendimento ou pela Internet.